

## 1.お申込み受付

・指定のフォームでお申し込みを賜ります。

**【お申込み期限 2026年 5月31日(日)】**

## 2.ホテル

- ①ホテルのセレクションはインド側で行われるため、同じ企業様で同じホテルにそろえる事は原則できません。
- ②一度決まったホテルの変更は出来ません。あらかじめご了承ください。
- ③同じホテルの宿泊を望む方は、バイヤー登録せずに、ご自身で宿泊先のご手配下さい。  
(サポートは受けないという事になります。)  
(弊協会では宿泊ホテルの調整は一切出来かねます。あらかじめご了承くださいませ。)
- ④延泊（もしくは前泊）の場合は、ご自身で延泊分（もしくは前泊）の手配をお願いします。  
**(宿泊費サポートは最大4泊のみです)**
- ⑤宿泊料金の精算を先に求められるので、ご注意ください。
- ⑥VOUCHERを無くさないように、気を付けて下さい。  
(紛失の場合は、サポートを受けられません)

## 3.航空券はご自身でお手配お願い致します。

## 4.招聘状手配後はご自身でVISAの取得をお願い致します。（心配な方は事前にお申し出下さい。）

(招聘状は、すでにインド工場とお取引のある方は、各工場から出して頂いて問題ありません。  
初の訪印でインド工場に知り合いがない場合などは、弊協会から主催団体へ招聘状依頼をすることは可能です。  
事前にご相談下さい)

## 5. サポートの内容が不明な方は、お申し込みの前に、必ず不明点を明らかにしてからお申し込み下さい。

※1 サポート以外にかかる費用はお客様負担となります。

(空港⇄ホテルの無料送迎のサポートがあるのはデリー空港のみです。)

※2 原則、ビザ取得や渡航の手配はお客様ご自身でお願い致します。

※3 滞在期間中は毎日必ず会場へ行き、入場の記録を残してください。

(入場記録が無い場合、サポートが受けられない場合があります。)

※4 サポート内容やガイダンスの内容に納得した上で、バイヤー登録をお願いします。

(お申し込み頂いた時点で、※4の内容を承諾されていることとみなします。)

※5 併せてパスポートの残存期間のご確認をお願い致します。（余白の確認も）

残存期間は入国日起算で、最低6か月必要です。余白は最低2ページ必要です。

この条件に満たない場合は、パスポートの更新をご検討下さい。

※6 バイイングを目的としたサポートになりますので、他の目的でのお申し込みは、お断りさせていただく場合がございます。あらかじめ、ご了承ください。